

Umzugs-Checkliste



Möglichst frühzeitig

Alten Mietvertrag kündigen / Nachmieter vorschlagen
Umzugsunternehmen beauftragen
Umzugstag frei nehmen
Schule/Kindergarten informieren/ummelden
Neue Möbel bestellen/alte Möbel ausmustern
Unternehmen für Reinigung/Renovierung beauftragen
Telefonanschluss ummelden
Schränke/Keller/Dachboden/Garage entrümpeln

2 bis 4 Wochen vor dem Umzug

Adressänderung bekanntgeben bei:

- Post (Nachsendeantrag)
- Arbeitgeber
- Bank- und Giroverbindungen
- Versicherungen/Krankenkassen/Bausparkassen
- Einwohnermeldeamt
- Kreisbüro (Militär/Zivilschutz)
- Arzt, Zahnarzt
- Verlage, Zeitungen, Zeitschriften
- Lieferanten
- Freunde/Bekannte
- Vereine/Verbände/Clubs
- Elektrizitäts-/Wasser- und Gaswerk

Hausmeister und Nachbarn informieren

Persönliche Drucksachen ändern (Ausweise, Führerschein, etc.)

Packmaterial beschaffen/anfordern

Mit Packen beginnen (selten gebrauchte Sachen, Schachteln gut sichtbar beschriften: Zimmer, Inhalt)

Wenige Tage vor dem Umzug

Kontrollieren, ob die Kartons korrekt beschriftet sind (fragil etc.)

Am Umzugstag Parkplätze bereithalten

Zimmer in der neuen Wohnung/im neuen Haus nummerieren

Möbelstellplan aufhängen

Zählerstände von Strom, Wasser und Gas aufschreiben (am alten und neuen Wohnort)

Verpflegung für Umzugspersonal bereitstellen

Abgabe-Protokoll ausfüllen und vom Vermieter unterzeichnen lassen

Kautionsrückfordern

Schlüsselrückgabe = Wohnungsrückgabe

Am neuen Ort

Fahrzeug ummelden

Anmeldung beim Einwohnermeldeamt/Elektrizitäts-/

Wasser- und Gaswerk

Kreisbüro (Militär/Zivilschutz) anmelden